



AJUNTAMENT
DE GODALL

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia, de data 16 de novembre de 2017, s'ha aprovat l'obertura d'un procés de selecció per a la contractació d'un/a jove, beneficiària del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i inscrites com a demandants d'ocupació al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya d'acord amb la RESOLUCIÓ TSF/1779/2017, de 13 de juliol.

BASES DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE D'UN/A JOVE DE LA GARANTIA JUVENIL, CONTRACTE DE TREBALL EN PRÀCTIQUES PER UN PERÍODE DE SIS MESOS A JORNADA COMPLETA

1.- Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés de selecció per a cobrir una plaça per una plaça per historiador/a de l'Ajuntament de Godall.

La contractació de la persona candidata resta vinculada a la resolució favorable de la subvenció sol·licitada per aquest Ajuntament d'acord amb la RESOLUCIÓ TSF/1779/2017, de 13 de juliol. Aquestes bases s'aproven de conformitat amb la Base 4 punt 4.2 de l'Ordre TSF/213/2016, d'1 d'agost.

2.- Perfils de treball

Caràcter: laboral temporal en pràctiques.

Modalitat: contracte de treball en pràctiques durant un període de sis mesos a jornada completa.

Sistema selectiu: mèrits i entrevista

El termini màxim per iniciar les actuacions objecte d'aquesta convocatòria és el 30 de novembre de 2017, aquest inclòs, i la data màxima de finalització és el 30 de maig de 2018.

Funcions del lloc de treball: Són funcions del lloc de treball, entre d'altres, les següents:

- Tasques d'arxivística i documentació.
- Ordenació i gestió de l'arxiu municipal.
- Treballs de restauració de documents que presentin mal estat.
- Coordinació amb l'arxiu comarcal pel trasllat dels documents de major importància inclosos a l'arxiu municipal.
- Altres tasques de naturalesa anàloga.

3.- Requisits dels aspirants

Per a ser admesos a la realització de la prova selectiva, els aspirants hauran de complir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:



AJUNTAMENT
DE GODALL

- a) Ser ciutadà espanyol, tenir la nacionalitat de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació. Els aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.
- b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat 30 anys.
- c) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.
- e) No trobar-se comprès o compresa en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent
- f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.
- g) Estar en possessió d'una titulació de FPI, cicle formatiu de grau mitjà o cicle formatiu de grau superior així com titulació universitària per al desenvolupament de les tasques a realitzar.
- h) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1. Quedaran exempts de realitzar la prova de català els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell bàsic de català (C1), de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.
- i) Els aspirants han de ser beneficiaris del Sistema Nacional de la Garantia Juvenil.
- j) Estar inscrit com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

4.- Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Godall, fins a les 20.00 hores del 28 de novembre de 2016, i s'han d'adreçar a l'alcalde de la Corporació.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2016. En el cas que així sigui s'haurà d'enviar un correu electrònic a l'adreça ajtgodall@gmail.com anunciant la presentació i adjuntant al mateix la documentació presentada. Si no s'envia el correu electrònic amb la documentació adjunta no es considerarà presentada la sol·licitud.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del DNI
- Fotocòpia compulsada del títol.
- Currículum vitae



AJUNTAMENT
DE GODALL

- Notificació de la resolució del Sistema Nacional de la Garantia Juvenil
- Certificat que acrediti que els aspirants compleixen amb els requisits de la Garantia Juvenil en data posterior a la publicació d'aquestes bases.
- Fotocòpia del certificat de nivell bàsic de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

A la instància, els sol·licitants han de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en els punts de la base tercera a la qual es postulen.

La formalització i presentació de la sol·licitud, autoritza al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.- Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds l'Alcalde, en dictarà resolució declarant aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la corporació i, si no ho hagués fet abans, indicarà la designació del tribunal qualificador i determinarà el lloc, la data i hora de començament del procés selectiu.

6.- Tribunal Qualificador

Sempre que sigui possible es regirà pel que disposa l'art. 60 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel que fa a la constitució del Tribunal qualificador que estarà format per un president titular, i dos vocals. Actuarà de secretari un dels vocals. La designació nominal dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

El Tribunal queda facultat, per al bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

7.- Inici i desenvolupament del procés

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI/NIE. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets.



AJUNTAMENT
DE GODALL

FASE DE CAPACITATS (20 punts)

La fase de capacitats consistirà en la realització dels següents exercicis obligatoris i eliminatoris:

- a) Mèrits computables
 - Formació
 - I. Cursos o seminaris relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball, sempre i quan aquests cursos s'hagin desenvolupat en els 5 anys anteriors a la convocatòria.
Fins a un màxim de 2 punts:
Si no consta la seva durada o és inferior a les 10 hores, 0'05 punts.
Si la seva durada està entre 10 i 20 hores, 0'10 punts.
Si la seva durada està entre 20 i 40 hores, 0'20 punts.
Si la seva durada està entre 40 i 60 hores, 0'30 punts.
Si la seva durada està entre 60 i 100 hores, 0'40 punts.
Si la seva durada és superior a 100 hores, 0,50 punts.
 - II. Titulació presentada superior al grau mitjà de formació professional:
Fins a un màxim de 2 punts:
-Grau superior: 0,5 punts.
-Diplomat universitari o equivalent: 1 punt.
-Llicenciatura o universitari en grau equivalent: 1'5 punts.
 - Experiència:
 - III. Pel desenvolupament de treballs professionals relacionats amb les funcions del lloc a cobrir i definides en aquestes bases, fins a un màxim de 2 punts:
Per cada mes treballat en lloc similar en arxius o dependències similars: 0,04 punts.
Per cada mes treballat en lloc similar en la resta d'administracions públiques: 0,03 punts.
Per cada mes treballat en lloc similar en el sector privat: 0,02 punts.
 - Situació social:
 - IV. Fins a un màxim de 4 punts
Treballadors/es desocupats/des, inscrits com a demandants d'ocupació al servei d'ocupació de Catalunya que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur, o hagin esgotat aquest subsidi en el moment de la presentació de la instància: 2 punts
Treballadors/es desocupats/des que són aturats de llarga durada. S'entén com a tal el que es troba en situació d'atur més d'un any: 2 punts
- b) Entrevista personal



AJUNTAMENT
DE GODALL

El Tribunal realitzarà l'entrevista, que consistirà en contestar les preguntes formulades pel Tribunal i relacionades amb les funcions i el lloc de treball en pràctiques a realitzar. En aquesta es valoraran les aptituds que es requereixen en cada perfil de treball, així com els coneixements sobre l'àrea a la qual es postula l'aspirant. La valoració de l'entrevista serà de 0 a 10 punts, i per superar-la caldrà obtenir un 5. L'entrevista és de caràcter obligatori i la no assistència comporta quedar exclòs del procés selectiu.

8.- Qualificació final, proposta de candidat i contractació

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final sumant les puntuacions dels mèrits i entrevista, el Tribunal publicarà al taulell d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament la llista d'aprovat per ordre de puntuació i elevarà la relació a l'Alcaldeessa- Presidenta de la Corporació que aprovarà la incorporació dels candidats/es en la sol·licitud de subvenció.

9.- Borsa de treball

Els candidats/es que hagin superat totes les proves del procés de selecció, formaran part d'una borsa de treball per cobrir possibles renúncies o situacions d'incapacitats temporals de les persones inicialment contractades.

Els aspirants seran cridats per a ser contractats per ordre descendent d'acord amb la puntuació obtinguda (de major a menor puntuació), i s'hauran d'incorporar en el moment en què l'Ajuntament els requereixi.

10.- Incompatibilitats

Abans d'incorporar-se al servei, la persona contractada ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, en ser d'aplicació la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Godall, a 21 de novembre de 2017